

## ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

### Compte-rendu du Conseil d'Administration du 26 novembre 2020

Visio-conférence – plateforme utilisée : VIA (<https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/>)

**Membres présents : 19 à 18h09** (cf. pièce jointe – horodatage visio-conférence)

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h09.

Il sera procédé au vote par voie électronique. Les administrateurs ont la possibilité de ne pas voter, de s'abstenir, de voter pour, de voter contre. La durée de vote est d'une minute.

M. Lecaude organisant le vote des administrateurs, il est apparu, en cours de séance, qu'il n'a pas, dans ce contexte, la possibilité de voter. Cette situation n'a aucune conséquence sur le résultat des votes de la séance (17 votes pour/18, 18 votes pour/18 et 16 votes pour/16).

A l'avenir (!), un personnel de l'établissement, non administrateur, devra être mobilisé pour prendre en charge cette mission.

Secrétariat de séance : M. LECAUDÉ est désigné secrétaire de séance.

### PROJET D'ORDRE DU JOUR:

- 1 Approbation de l'ordre du jour.
- 2 Approbation du compte rendu du CA du 05/11/2020.
- 3 Budget 2021
- 4 Délégation de signature au chef d'établissement.
- 5 Présentation du Plan Particulier de Mise en Sureté (PPMS)
- 6 Questions diverses et informations au CA.

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h09.

Le Président du Conseil d'administration remercie les administrateurs de leur présence à ce conseil d'administration en visio-conférence en raison de la situation sanitaire.

Le Président du CA présente les différents membres du CA dont le visage s'affiche sur les écrans et s'assure que chacun entend parfaitement et est en capacité de prendre la parole.

#### 1. Approbation de l'ordre du jour.

Le Président du CA s'assure que les administrateurs ont bien reçu les documents préparatoires et souhaite ajouter :

- présentation du bilan de l'utilisation du fonds de mutualisation de la cité éducative de Melun-Le Méesur-Seine dont le collège est l'établissement support.
- présentation et demande d'approbation en vue de la demande de création d'un poste spécifique académique.

Celui-ci est adopté.

## **2. Approbation du compte rendu du CA du 05/11/2020.**

Les représentants des professeurs souhaitent que soit ajoutée la mention « suivant la faisabilité » page 6 au sujet des horaires de sonneries. Ils tiennent à préciser que la pause est maintenant une vraie pause.

Le Président du CA demande à ce que soit notée cette remarque. Il précise que cette mesure a pu être déjà mise en œuvre car les techniciens en charge de la maintenance de notre installation de gestion des sonneries étaient présents dans l'établissement dans les jours suivant le CA.

Le président du CA rappelle que cette mesure est temporaire, que la commission permanente et le Conseil d'administration seraient consultés si elle devait être pérennisée.

La réserve formulée par les représentants des professeurs étant prise en compte, le compte rendu du conseil d'administration qui s'est tenu le 05/11/2019 est adopté.

### **Budget 2021**

Le Président du conseil d'administration présente les conditions d'élaboration et d'adoption du budget 2021.

La parole est donnée à Mme TROADEC, adjointe-gestionnaire, qui présente les budgets des différents services.

Le Président du Conseil précise le financement des projets. Ces dernières se font grâce à l'aide des collectivités : conseil départemental et communauté d'agglomération. Les projets de l'établissement sont aussi financés par des subventions de l'État dans le cadre de la politique de la ville. Il note notamment que les subventions « projet éducatif PE77 » versées par le département l'an dernier sont reconduites en l'état, les projets n'ayant pu aboutir en raison de la crise sanitaire. Des compléments nous seront prochainement notifiés.

Mme BEAULNES-SERENI informe le CA que le conseil départemental se réunit effectivement à la mi-décembre.

Mme TROADEC poursuit ensuite la présentation du budget aux administrateurs et notamment la création de lignes concernant le dispositif « Vacances apprenantes ».

**Question de M. ADJAOUDI :** Quel est le nombre d'enfants ayant participé au dispositif « Vacances apprenantes » pour les vacances d'automne ?

Le Président du CA informe les administrateurs que les enfants étaient d'âge élémentaire ou collège, du lundi au mercredi de la première semaine. Les collégiens ont participé à des groupes de théâtre notamment. Les élèves d'élémentaire, du cycle 2, plus précisément représentaient environ une centaine d'élèves en tout (50 élèves étaient inscrits à l'école Les Capucins et 60 élèves étaient inscrits à l'école Simone Veil). Les élèves de cycle 3 participent aux activités de l'école ouverte lors de chaque session de fonctionnement, 30 élèves y ont participé cet automne.

Madame TROADEC reprend la présentation du budget. Concernant les bourses nationales (BN), les dépenses sont équilibrées en recettes et en dépenses, la subvention étant allouée par l'État au vu des dossiers constitués au sein de l'établissement.

Concernant le service « SRH », Mme Troadec informe les administrateurs que ce service doit prendre en compte l'achat des denrées mais également des produits d'entretien et des tenues des agents. Cette année, des équipements de protection individuelle (EPI), à hauteur de 4500€ seront fournis aux agents

pour assurer la protection professionnelle. La ligne « FCSH » (FONDS COMMUN DES SERVICES D'HÉBERGEMENT) permet le versement sur un « fond d'urgence » destiné « à couvrir un déficit accidentel du service d'hébergement d'un établissement scolaire ainsi que, le cas échéant, toute dépense nécessaire à la continuité de ce service, à laquelle l'établissement ne serait pas en mesure de faire face financièrement ». Il a été fait appel à ce fond suite à la panne sur le lave-vaisselle.

Question d'un représentant des professeurs : Pourquoi les prévisions de dépenses concernant les denrées passent de cinquante-deux mille Euros (52 000) à quarante-six mille Euros (46 000) ?

Mme TROADEC indique que sur le budget précédent, il y a eu un décalage entre le nombre prévisionnel d'élèves et le nombre réel de demi-pensionnaires. Cette année le nombre prévisionnel est revu à la baisse. Le Président du CA précise que si le nombre d'élèves scolarisés augmente, le nombre de demi-pensionnaires reste stable.

Le Président du CA remercie Mme Troadec pour sa présentation et les précisions apportées.

Il est procédé au vote par voie électronique. Les administrateurs ont la possibilité de ne pas voter, de s'abstenir, de voter pour, de voter contre. La durée de vote est d'une minute.

Le budget 2019 est accepté à la majorité (voir doc joint).

### **3. Délégation de signature au chef d'établissement.**

Conformément à la réglementation, le conseil d'administration doit donner délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés dont le montant n'excède pas les seuils fixés à l'article 28 du code des marchés publics et dont l'incidence financière est annuelle, dans la limite des crédits ouverts au budget ou par décision budgétaire modificative.

Il est procédé au vote par voie électronique. Les administrateurs ont la possibilité de ne pas voter, de s'abstenir, de voter pour, de voter contre. La durée de vote est d'une minute.

Autorisation accordée à la majorité.

### **4. Présentation du Plan particulier de Mise en Sécurité (PPMS)**

Le Président du CA présente les deux cas de figure nécessitant la mise en œuvre des PPMS.

Le PPMS risque majeur concerne les risques face auxquels l'établissement peut être confronté, qu'ils soient d'origine naturelle (tempête, inondation, mouvement de terrain...), technologique (incendie, nuage toxique, explosion, radioactivité...).

L'établissement doit également être en capacité de réagir face à des situations d'urgence particulières (intrusion de personnes étrangères, attentats...) susceptibles de causer de graves dommages aux personnes et aux biens.

En conséquence, chacun doit s'y préparer, notamment pour le cas où leur ampleur retarderait l'intervention des services de secours et où l'établissement se trouverait momentanément isolé. Les deux PPMS sont adaptés à la situation de l'établissement, qui doit permettre la mise en œuvre des mesures de sauvegarde des élèves et des personnels en attendant l'arrivée des secours ou le retour à une situation normale.

Le Président du CA indique que les résultats de l'exercice PPMS « attentat intrusion » qui s'est déroulé ce jour sont tout à fait satisfaisant.

Une représentante des parents d'élèves a souhaité que le principal du collège reprecise la situation d'intrusion qui était expérimentée.

### **5. Questions diverses et informations :**

- a. - présentation du bilan de l'utilisation des fonds de la Cité éducative :

Le Président du CA présente le bilan de l'utilisation des fonds de la Cité éducative (cf. document joint).

Il est à noter qu'une grande partie des fonds ont été utilisés pour l'achat de soixante-quinze ordinateurs afin d'assurer la continuité pédagogique pour les élèves du premier degré lors du premier confinement. Concernant les élèves du second degré, le président du conseil d'administration rappelle que le département a très rapidement permis aux collèges de prêter les ordinateurs portables issus des chariots mobiles.

Question de M. ADJAOUDI : Est-ce que l'achat a déjà eu lieu ? Quelles sont les modalités d'attribution ?

Le Président du CA indique que les 75 Chromebooks ont été répartis à part égale entre les réseaux d'éducation prioritaire Capucins, Triolet et Chopin. Concernant les conditions d'attribution, les directeurs d'école accompagnés des coordonnateurs éducation prioritaire prêtent un PC à l'élève sur proposition des équipes pédagogiques. Une convention de prêt est signée avec la famille.

Le Président du CA fait remarquer l'importance des actions à destination des familles, notamment dans le premier degré.

Enfin, concernant les collèges de la cité éducative, le principal, chef de file de la cité éducative, rappelle que des expositions sont en cours de finalisation sur les voies et les lieux de formation à l'issue de la 3<sup>e</sup>.

Mme BEAULNES-SERENI demande si le bilan pourra lui être transmis. Le président informe que le bilan sera joint au compte-rendu.

Mme BEAULNES-SERENI émet la remarque et le regret que les conseillers départementaux et plus globalement les services du conseil départemental de Seine-et-Marne soient très peu associés à la cité éducative.

Déconnexion définitive de Mme Pinto Cabral à 19h20 – 17 votants

Déconnexion définitive de Mme Etinof à 19h32 – 16 votants

- b. Présentation et demande d'approbation de la création d'un poste spécifique en technologie

Le président du CA rappelle une des spécificités de l'établissement : « radio Capucins ». Depuis de nombreuses années, cette radio émet sur les ondes FM. En raison du départ à la retraite, le 1<sup>er</sup> mars 2021, de M. COURTOIS, professeur de technologie, qui gérait en grande partie « Radio Capucins » et de l'évolution des médias avec la numérisation, le développement des podcasts, des webradios, l'établissement se doit de repenser cette action en y intégrant aussi les productions du studio télé.

De plus, les investissements effectués avec les subventions successives du département et de l'académie affectées aux ressources numériques font du collège Les Capucins, un établissement particulièrement bien doté en ressources numériques : matériels de prises de son et de vue numériques, banc de montage numérique, imprimante couleur au format A3, salles informatiques, salles de technologies équipées, chariots mobiles, imprimantes et scanner 3D, matériel de musique assisté par ordinateur, robots divers ...

Le principal présente alors la possibilité de proposer la création d'un poste spécifique académique « ressources numériques », sur le support du poste de technologie qui sera libéré au 1<sup>er</sup> mars 2021, et ce en vue de la prochaine rentrée scolaire. Le président du CA sollicite l'accord du conseil d'administration concernant cette proposition. L'inspecteur pédagogique régional récemment consulté est favorable pour cette création, la demande officielle devant être effectuée en janvier 2021.

Question des représentants des professeurs : Qu'advient-il de la salle annexe de M. COURTOIS et des ordinateurs ?

Le président du CA informe les administrateurs que le Conseil départemental a donné son accord pour migrer les ordinateurs sur le réseau pédagogique de l'établissement. Concernant la salle, rien n'est exclu, attendu que l'évolution du nombre d'élèves doit interroger sur l'affectation des locaux disponibles, en relation avec le conseil départemental.

Question des représentants élus des professeurs : Quelle évolution pour le poste de Mme BOGGIO-POLA ?

Mme LARDERET, CPE, prend la parole et rappelle que Mme BOGGIO-POLA est une assistante pédagogique et que si elle a pu voir ses missions se concentrer à une époque sur la radio scolaire, l'évolution de la dotation en poste du service et surtout la crise sanitaire ont obligé la reconsidération de cette affectation.

Question des représentants élus des parents d'élèves : Est-ce que la création d'un poste spécifique aura un impact sur les autres postes de technologie ?

Le président du CA indique que non.


Le président du CA demande aux administrateurs de se prononcer sur la question suivante : « Êtes-vous favorable à la proposition de création d'un poste spécifique académique ressources en matière de nouvelles technologies (NTIC) ? »

Il est procédé au vote par voie électronique. Les administrateurs ont la possibilité de ne pas voter, de s'abstenir, de voter pour, de voter contre. La durée de vote est d'une minute.

La proposition est acceptée à la majorité. (cf doc joint).

19h 58 : L'ordre du jour étant épuisé, le Conseil d'Administration est clos.

Le secrétaire  
M. Lecaudé



Le chef d'établissement  
M. Fortin





Collège Les Capucins  
MELUN

Route de Voisenon  
77000 MELUN

☎ : 01.60.68.69.30

☎ : 01.64.52.85.45

## ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

### Réunion du Conseil d'Administration du 26/11/2020

#### LISTE D'EMARGEMENT

Nom des membres du CA	Titulaires	Suppléants	
	Signature	Nom	Signature
<b>Membres de droit :</b>			
M. FORTIN Pascal	P	Pas de suppléants	
M. LECAUDE Rémi	P		
Mme TROADEC Annette	P		
Mme LARDERET Anaïs	P		
<b>Représentant de la Collectivité de Rattachement</b>			
Mme BEAULNES-SERENI Nathalie	P		
Mme BARGE-POUY Anne-Valérie	Excusée		
<b>Représentants communaux</b>			
M. ADJOUADI Emmanuel	P		
Mme. ROUFFET Aude	Absente		
<b>Personnalités qualifiées</b>			
		Pas de suppléants	

Nom des membres du CA	Titulaires	Suppléants	
	Signature	Nom	Signature
<b>Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation</b>			
M. DAUBARD Eric	P		
Mme DEBATTY Orianne	P		
M. MARTIN Cyril	P		
Mme RANGER Alexandra	P		
M. HACQUARD Guillaume	P		
Mme BORGNA Margaux	P		
<b>Représentant des personnels ATOS</b>			
<b>Représentants des parents d'élèves</b>			
Mme ETINOÉ Guénaëlle	P		
Mme MAHMOUDI Naïma	P		
Mme BEDDA Zaïna	Excusée		
Mme MILAGH Emeline	P		
Mme STURM Sabrina	P		
Mme CAYEUX Isabelle	P		

Nom des membres du CA	Titulaires	Suppléants	
	Signature	Nom	Signature
<b>Représentants des élèves</b>			
Mme EMBARKI Chérine	P		
Mme BENYAHIA Meryem	Excusée	Jessica PINTO CABRAL	
<b>Invités</b>			





**Hôte** Fortin, Pascal

Nom de l'utilisateur	Email	Connexion	Microphone	Téléphone	Caméra Web	Document multimédia	Partage d'écran	Connexion Revoir	Téléchargement d'enregistrement
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	233,97	126,17	0	83,84	0	22,48	0	0
Rémi Lecaudé	remi.lecaude@ac-creteil.fr	230,55	8,07	0	59,74	0	22,48	0	0
annette troadec	annette.troadec@ac-creteil.fr	159,23	41,53	0	77,58	0	22,48	0	0
ERIC DAUBARD	eric.daubard@ac-creteil.fr	130,36	6,73	0	70,58	0	22,48	0	0
Isabelle Cayeux	tan.cayeux@wanadoo.fr	127,15	7,87	0	62,91	0	22,48	0	0
Guillaume HACQUARD	guillaume.hacquard@ac-creteil.fr	126,33	1,59	0	62,85	0	22,48	0	0
Orienne Debatty	orienne.debatty@ac-creteil.fr	126,23	5,2	0	59,21	0	22,48	0	0
Cherine embarki	norra69@live.fr	123,91	0,52	0	41,43	0	22,48	0	0
Nathalie BEAULINES-SERENI	nsh@medigest.eu	123,34	1,74	0	52,17	0	22,48	0	0
Anais Larderet	anais.larderet@ac-creteil.fr	123,28	0,67	0	39,84	0	22,48	0	0
Cyrlil Martin	cyrlil-jean-didi.martin@ac-creteil.fr	122,84	0,08	0	52,94	0	22,48	0	0
Emeline MILLAGH	emelineclaisse@hotmail.fr	118,84	2,26	0	50,35	0	22,48	0	0
Margaux BORGNA	margaux.borgna@ac-creteil.fr	118,77	0	0	36,1	0	22,48	0	0
Alexandra RANGER	alexandra.ranger@ac-creteil.fr	118,06	0	0	36,11	0	22,48	0	0
Sabrina STRIM	moisturm@yahoo.fr	114,11	0	0	46,39	0	21,72	0	0
Emmanuel Adjouadi	eadjouadi@ville-melun.fr	113,55	5,42	0	40,51	0	22,48	0	0
naïma mahmoudi	mahmoudinaïma@yahoo.fr	111,53	6,19	0	33,57	0	22,48	0	0
Guénaëlle Ethnof	guenatdy@gmail.com	86,02	0	0	17,86	0	21,64	0	0
Jessica Prito cabral	jessicapritocabral@gmail.com	84,54	0,19	0	17,81	0	22,48	0	0
Christophe Nogués	christophe.nogues@ac-creteil.fr	9,76	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total :</b>		<b>2502,37</b>	<b>214,23</b>	<b>0</b>	<b>941,79</b>	<b>0</b>	<b>425,52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nom de l'utilisateur	Email	Début	Fin	Connexion	Microphone	Téléphone	Caméra Web	Document multimédia	Partage d'écran
Alexandra RANGER	alexandra.ranger@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:57:46	26/11/2020 18:28:37	30,84	0	0	0	16,13	0 2,71
Alexandra RANGER	alexandra.ranger@ac-creteil.fr	26/11/2020 18:29:35	26/11/2020 19:56:48	87,22	0	0	0	19,98	0 19,77
Anais Larderet	anaïs.larderet@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:53:40	26/11/2020 18:15:50	22,18	0	0	0	19,55	0 2,71
Anais Larderet	anaïs.larderet@ac-creteil.fr	26/11/2020 18:16:33	26/11/2020 19:57:39	101,1	0,67	0	0	20,29	0 19,77
annette troadec	annette.troadec@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:17:29	26/11/2020 19:56:43	159,23	41,53	0	0	77,58	0 22,48
Cherine embarki	noriam69@live.fr	26/11/2020 17:53:20	26/11/2020 19:57:14	123,91	0,52	0	0	41,43	0 22,48
Christophe Nogués	christophe.nogues@ac-creteil.fr	26/11/2020 18:18:55	26/11/2020 18:28:41	9,76	0	0	0	0	0 0
Cyril Martin	cyril-jean-didi.martin@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:53:40	26/11/2020 17:53:47	0,12	0	0	0	0,12	0 0
Cyril Martin	cyril-jean-didi.martin@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:53:59	26/11/2020 17:57:10	3,18	0	0	0	3,18	0 0
Cyril Martin	cyril-jean-didi.martin@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:57:24	26/11/2020 19:56:56	119,54	0,08	0	0	49,64	0 22,48
Emeline MLAGH	emelineclaisse@hotmail.fr	26/11/2020 17:57:56	26/11/2020 19:56:46	118,84	2,26	0	0	50,35	0 22,48
Emmanuel Adjouadi	eadjouadi@ville-melun.fr	26/11/2020 18:02:54	26/11/2020 18:47:13	44,32	1,93	0	0	20,28	0 2,71
Emmanuel Adjouadi	eadjouadi@ville-melun.fr	26/11/2020 18:47:49	26/11/2020 19:57:03	69,23	3,49	0	0	20,23	0 19,77
ERIC DAUBARD	eric.daubard@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:46:37	26/11/2020 19:56:59	130,36	6,73	0	0	70,58	0 22,48
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:01:09	26/11/2020 18:01:44	0,59	0	0	0	0,59	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:01:59	26/11/2020 18:03:25	1,43	0	0	0	2,08	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:03:42	26/11/2020 18:15:43	12,02	0	0	0	14,8	0 2,71
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:16:00	26/11/2020 18:16:23	0,39	0	0	0	0,39	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:16:42	26/11/2020 18:28:02	11,34	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:28:20	26/11/2020 18:35:32	7,2	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:35:47	26/11/2020 18:44:38	8,85	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:45:16	26/11/2020 18:45:32	0,27	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:45:50	26/11/2020 18:59:02	13,21	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 18:59:17	26/11/2020 18:59:38	0,36	0	0	0	0	0 0,36
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 19:00:04	26/11/2020 19:18:38	18,57	0	0	0	0	0 18,57
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 19:19:11	26/11/2020 19:21:52	2,68	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 19:22:23	26/11/2020 19:22:37	0,23	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 19:22:52	26/11/2020 19:27:44	4,87	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 19:28:11	26/11/2020 19:30:24	2,22	0	0	0	0	0 0
Guenaelle Etinof	guenatdy@gmail.com	26/11/2020 19:30:35	26/11/2020 19:32:22	1,78	0	0	0	0	0 0
Guillaume HACQUARD	guillaume.hacquard@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:50:34	26/11/2020 18:46:03	55,48	1,59	0	0	42,55	0 2,71
Guillaume HACQUARD	guillaume.hacquard@ac-creteil.fr	26/11/2020 18:46:23	26/11/2020 19:57:14	70,86	0	0	0	20,29	0 19,77
Isabelle Cayeux	tan.cayeux@wanadoo.fr	26/11/2020 17:50:47	26/11/2020 19:57:56	127,15	7,87	0	0	62,91	0 22,48
Jessica Pinto Cabral	jessica.pintocabral@gmail.com	26/11/2020 17:47:43	26/11/2020 17:47:55	0,21	0	0	0	0,21	0 0
Jessica Pinto Cabral	jessica.pintocabral@gmail.com	26/11/2020 17:56:30	26/11/2020 19:20:49	84,33	0,19	0	0	17,6	0 22,48
Margaux BORGNA	margaux.borgna@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:58:00	26/11/2020 19:56:46	118,77	0	0	0	36,1	0 22,48
naima mahmoudi	mahmoudinaïma@yahoo.fr	26/11/2020 18:04:58	26/11/2020 18:49:20	44,37	1,26	0	0	13,28	0 2,71
naima mahmoudi	mahmoudinaïma@yahoo.fr	26/11/2020 18:50:05	26/11/2020 19:57:15	67,16	4,93	0	0	20,29	0 19,77
Nathalie BEAULNES-SERENI	nsb@mediagest.eu	26/11/2020 17:53:22	26/11/2020 19:56:42	123,34	1,74	0	0	52,17	0 22,48
Orianne Debatty	orianne.debatty@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:45:35	26/11/2020 17:55:12	9,62	4,36	0	0	15,41	0 0
Orianne Debatty	orianne.debatty@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:55:43	26/11/2020 17:57:10	1,45	0	0	0	1,45	0 0
Orianne Debatty	orianne.debatty@ac-creteil.fr	26/11/2020 18:01:41	26/11/2020 19:56:50	115,16	0,84	0	0	42,36	0 22,48
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	26/11/2020 16:52:54	26/11/2020 20:02:19	189,42	126,17	0	0	83,84	0 22,48
Rémi Lecaudé	remi.lecaude@ac-creteil.fr	26/11/2020 17:42:13	26/11/2020 20:00:18	138,09	8,07	0	0	59,74	0 22,48
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 17:53:08	26/11/2020 18:00:32	7,4	0	0	0	10,06	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:02:08	26/11/2020 18:03:25	1,28	0	0	0	1,88	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:03:46	26/11/2020 18:15:43	11,96	0	0	0	17,25	0 2,71
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:16:03	26/11/2020 18:28:03	11,99	0	0	0	0,48	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:28:25	26/11/2020 18:35:33	7,13	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:35:53	26/11/2020 18:36:25	0,54	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:36:42	26/11/2020 18:44:39	7,94	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:45:00	26/11/2020 18:53:31	8,52	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:53:52	26/11/2020 18:54:01	0,15	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:54:17	26/11/2020 18:59:03	4,76	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:59:24	26/11/2020 18:59:39	0,24	0	0	0	0	0 0,24
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 18:59:53	26/11/2020 19:18:39	18,76	0	0	0	0	0 18,76
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:19:11	26/11/2020 19:22:37	3,44	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:22:56	26/11/2020 19:28:12	5,26	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:28:29	26/11/2020 19:36:28	7,99	0	0	0	0	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:37:24	26/11/2020 19:39:02	1,63	0	0	0	1,63	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:39:23	26/11/2020 19:41:52	2,5	0	0	0	2,5	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:42:09	26/11/2020 19:43:17	1,14	0	0	0	1,14	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:43:32	26/11/2020 19:44:05	0,54	0	0	0	0,54	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:44:29	26/11/2020 19:47:34	3,07	0	0	0	3,07	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:47:51	26/11/2020 19:50:34	2,72	0	0	0	2,72	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:50:51	26/11/2020 19:51:12	0,36	0	0	0	0,36	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:51:34	26/11/2020 19:53:03	1,48	0	0	0	1,48	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:53:18	26/11/2020 19:54:26	1,14	0	0	0	1,14	0 0
Sabrina STRM	moisturm@yahoo.fr	26/11/2020 19:54:42	26/11/2020 19:56:51	2,16	0	0	0	2,16	0 0
Total :				2365,35	214,23	0	0	941,81	0 425,51



Émis le : 26 novembre 2020 à 18:54

Durée moyenne : 00m. 30s.

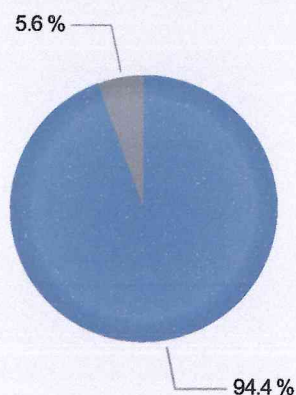
Questions (1)

Participants (18)

Affichage des résultats par question

▼ Question 1 : Êtes-vous favorable à ce que le Conseil d'administration, après présentation du rapport du chef d'établissement par celui-ci et l'adjoine gestionnaire, adopte le budget initial de l'exercice 2021

- 1 **OUI**  
94,4% (17 participants)
- 2 **NON**  
0% (0 participant)
- 3 **ABSTENTION**  
0% (0 participant)
- ▲ **Aucune réponse**  
5,6% (1 participant)



▼ Vue détaillée des réponses

- |   |   |
|---|---|
| 1 <a href="#">Fortin, Pascal</a>            | 1 <a href="#">MILAGH, Emeline</a>       |
| 1 <a href="#">BEAULNES-SERENI, Nathalie</a> | 1 <a href="#">troadec, annette</a>      |
| 1 <a href="#">STRM, Sabrina</a>             | 1 <a href="#">Larderet, Anaïs</a>       |
| 1 <a href="#">BORGNA, Margaux</a>           | 1 <a href="#">Adjouadi, Emmanuel</a>    |
| 1 <a href="#">DAUBARD, ERIC</a>             | 1 <a href="#">HACQUARD, Guillaume</a>   |
| 1 <a href="#">Martin, Cyril</a>             | 1 <a href="#">RANGER, Alexandra</a>     |
| 1 <a href="#">Cayeux, Isabelle</a>          | 1 <a href="#">embarki, Cherine</a>      |
| 1 <a href="#">Etinof, Guenaelle</a>         | 1 <a href="#">Debatty, Orianne</a>      |
| 1 <a href="#">mahmoudi, naima</a>           | ▲ <a href="#">pinto cabral, jessica</a> |



Émis le : 26 novembre 2020 à 18:57      Durée moyenne : 00m. 23s.

Questions (1)

Participants (18)

Affichage des résultats par question

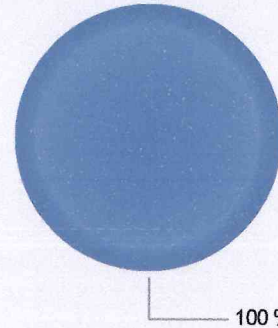
▼ Question 1 : Etes-vous favorable à ce que le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget 2021 d'une part, et des dispositions de l'article 28 du décret n° 2016-36 relatif aux marchés publics à procédure adaptée d'autre part ?

**1 OUI**  
100% (18 participants)

**2 NON**  
0% (0 participant)

**3 ABSTENTION**  
0% (0 participant)

**▲ Aucune réponse**  
0% (0 participant)



▼ Vue détaillée des réponses

- |   |   |
|---|---|
| 1 <a href="#">Fortin, Pascal</a>            | 1 <a href="#">MILAGH, Emeline</a>       |
| 1 <a href="#">BEAULNES-SERENI, Nathalie</a> | 1 <a href="#">pinto cabral, jessica</a> |
| 1 <a href="#">troadec, annette</a>          | 1 <a href="#">STRM, Sabrina</a>         |
| 1 <a href="#">Larderet, Anaïs</a>           | 1 <a href="#">BORGNA, Margaux</a>       |
| 1 <a href="#">DAUBARD, ERIC</a>             | 1 <a href="#">Debatty, Orianne</a>      |
| 1 <a href="#">HACQUARD, Guillaume</a>       | 1 <a href="#">Martin, Cyril</a>         |
| 1 <a href="#">RANGER, Alexandra</a>         | 1 <a href="#">Cayeux, Isabelle</a>      |
| 1 <a href="#">embarki, Cherine</a>          | 1 <a href="#">Etinof, Guenaelle</a>     |
| 1 <a href="#">Adjouadi, Emmanuel</a>        | 1 <a href="#">mahmoudi, naima</a>       |



Émis le : 26 novembre 2020 à 19:53

Durée moyenne : 00m. 18s.

Questions (1)

Participants (16)

Affichage des résultats par question

▼ Question 1 : Êtes-vous favorable à la proposition de création d'un poste spécifique académique ressources en matière de nouvelles technologies (NTIC) ?

1 **OUI**  
100% (16 participants)

2 **NON**  
0% (0 participant)

3 **ABSTENTION**  
0% (0 participant)

▲ **Aucune réponse**  
0% (0 participant)



100 %

▼ Vue détaillée des réponses

1 [Fortin, Pascal](#)

1 [Cayeux, Isabelle](#)

1 [Martin, Cyril](#)

1 [Debatty, Oriane](#)

1 [BORGNA, Margaux](#)

1 [STRM, Sabrina](#)

1 [BEAULNES-SERENI, Nathalie](#)

1 [Adjouadi, Emmanuel](#)

1 [embarki, Cherine](#)

1 [RANGER, Alexandra](#)

1 [HACQUARD, Guillaume](#)

1 [DAUBARD, ERIC](#)

1 [Larderet, Anaïs](#)

1 [troadec, annette](#)

1 [MILAGH, Emeline](#)

1 [mahmoudi, naima](#)

Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B1.1

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 1

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

#### RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE

#### SECTION DE FONCTIONNEMENT

	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	17 245.33	17 245.33	0.00
Vie de l'élève	61 503.60	61 503.60	0.00
Administration et logistique	41 013.12	41 013.12	0.00
<b>Total services généraux (1)</b>	<b>119 762.05</b>	<b>119 762.05</b>	<b>0.00</b>
Restauration et hébergement	87 196.17	87 196.17	0.00
Bourses nationales	58 500.00	58 500.00	0.00
<b>Total services spéciaux (2)</b>	<b>145 696.17</b>	<b>145 696.17</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)</b>	<b>265 458.22</b>	<b>265 458.22</b>	<b>0.00</b>

Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B1.2

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 2

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES						
SECTION DE FONCTIONNEMENT						
	DEPENSES			RECETTES		
	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle
Activité pédagogique	17 245.33			17 245.33		
Vie de l'élève	61 503.60			61 503.60		
Administration et logistique	41 013.12			41 013.12		
<b>Total services généraux (1)</b>	<b>119 762.05</b>			<b>119 762.05</b>		
Restauration et hébergement	87 196.17			87 196.17		
Bourses nationales	58 500.00			58 500.00		
<b>Total services spéciaux (2)</b>	<b>145 696.17</b>			<b>145 696.17</b>		

Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B1.2

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 3

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES						
SECTION DE FONCTIONNEMENT						
	DEPENSES			RECETTES		
	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle
<b>TOTAL SECTION DE</b>	<b>265 458.22</b>			<b>265 458.22</b>		

Résultat prévisionnel	<b>0.00</b>	
CAF ou IAF	<b>0.00</b>	

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL						
Opérations en capital	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>		
Total dépenses et recettes inscrites au budget	<b>265 458.22</b>			<b>265 458.22</b>		



Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B1.3

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 4

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

#### REALISATION DE L'EQUILIBRE BUDGETAIRE

Rappel de la section de fonctionnement		
	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	265 458.22	265 458.22
	Résultat prévisionnel	0.00

Tableau prévisionnel de financement		
	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	0.00	0.00
CAF	0.00	0.00
Augmentation du fonds de roulement	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

Montant du fonds de roulement			
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
49 134.90	14 000.00	0.00	35 134.90

Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B2

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 5

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES								
Etat des origines de financement								
	Ouvertures de crédits		Prévisions de recettes					
	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'année N-1	Proposition du chef d'établissement	Rappel des recettes admises au budget initial de l'année N-1	Proposition du chef d'établissement				
				Total	Etat	Région, Dépt, Grpt communes et Autres Coll	Ressources propres	Autres
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
Activité pédagogique	19 016.98	17 245.33	19 016.98	17 245.33	4 894.85	12 350.48	0.00	0.00
Vie de l'élève	85 706.03	61 503.60	85 706.03	61 503.60	44 854.38	16 649.22	0.00	0.00
Administration et logistique	45 219.97	41 013.12	45 219.97	41 013.12	0.00	39 189.00	1 824.12	0.00
<b>Total services généraux (1)</b>	<b>149 942.98</b>	<b>119 762.05</b>	<b>149 942.98</b>	<b>119 762.05</b>	<b>49 749.23</b>	<b>68 188.70</b>	<b>1 824.12</b>	<b>0.00</b>
Restauration et hébergement	97 534.10	87 196.17	97 534.10	87 196.17	0.00	2 485.00	84 711.17	0.00
Bourses nationales	41 327.00	58 500.00	41 327.00	58 500.00	58 500.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total services spéciaux (2)</b>	<b>138 861.10</b>	<b>145 696.17</b>	<b>138 861.10</b>	<b>145 696.17</b>	<b>58 500.00</b>	<b>2 485.00</b>	<b>84 711.17</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)</b>	<b>288 804.08</b>	<b>265 458.22</b>	<b>288 804.08</b>	<b>265 458.22</b>	<b>108 249.23</b>	<b>70 673.70</b>	<b>86 535.29</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>288 804.08</b>	<b>265 458.22</b>	<b>288 804.08</b>	<b>265 458.22</b>	<b>108 249.23</b>	<b>70 673.70</b>	<b>86 535.29</b>	<b>0.00</b>

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

**BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE**

**SERVICE GENERAL - AP : Activité pédagogique**

Ouvertures de crédits					Prévisions de recettes					
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé		
<b>ENS-GE</b>		<b>ENSEIGNEMENT GENERAL-</b>	<b>10 971.50</b>	<b>10 637.85</b>	<b>ENS-GE</b>			<b>ENSEIGNEMENT GENERAL-</b>	<b>14 214.50</b>	<b>13 837.85</b>
	ODOC	DOCUMENTATION	1 300.00	1 343.00		ODGFC	7443	Subventions Département	8 943.00	8 943.00
	OMAT-E	FOURNITURE ET MAT. ENSEIGNT	4 400.00	4 400.00		13ADP	7411	Subventions minis.éduc.nat.		2 300.85
	13ADP	Autres dépenses pédagogiques		2 300.85		13ADPOPER	7411	Subventions minis.éduc.nat.	137.50	
	13ADPOPER	OPERA	137.50			13ADPPE-	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	
	13ADPPE-	PROJETS ETS	100.00			13COR	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	
	13COR	Carnets de correspondance	100.00			13MS-	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	
	13MS-	Manuels scolaires	100.00			13PE-	7411	Subventions minis.éduc.nat.	2 140.00	
	13PE-	Parcours d'excellence	2 140.00			13REP	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	
	13REP	Droits de reprographie	100.00			13RPN	7411	Subventions minis.éduc.nat.	2 594.00	2 594.00
	13RPN	Ressources pédagogiques numériques	2 594.00	2 594.00	<b>PROJ-E</b>			<b>PROJETS EDUCATIFS</b>	<b>4 802.48</b>	<b>3 407.48</b>
<b>ENS-TC</b>		<b>ENSEIGNEMENT TECHNIQUE</b>	<b>3 243.00</b>	<b>3 200.00</b>		0 PL77 2G	7443	Subventions Département		100.00
	0PISCINE	piscine	3 243.00	3 200.00		0 PL77AG	7443	Subventions Département		625.00
<b>PROJ-E</b>		<b>PROJETS EDUCATIFS</b>	<b>4 802.48</b>	<b>3 407.48</b>		0 PL77BH	7443	Subventions Département		690.00
	0 PL77 2G	20-21 SECONDE GUERRE		100.00		0 PL77LOU	7443	Subventions Département		415.00
	0 PL77AG	20-21 LES UPE2A A L AUBERGE GANNE		625.00		0 PL77OPE	7443	Subventions Département		800.00
	0 PL77BH	20-21 BLACK HISTORY AN OVERVIEW		690.00		0 PL77SLA	7443	Subventions Département		100.00
	0 PL77LOU	20-21 LE LOUVRE CHEZ VOUS		415.00		2MINIENT	7443	Subventions Département	977.48	677.48
	0 PL77OPE	20-21 OPERA DES 5EMES		800.00		2PE77AG	7443	Subventions Département	625.00	
	0 PL77SLA	20-21 JE SLAME TU SLAMES NS SLAMONS		100.00		2PE77BHIS	7443	Subventions Département	800.00	
	0PE77AG	19-20 LES UPE2A A L AUBERGE GANNE	625.00			2PE77LOUV	7443	Subventions Département	800.00	
	0PE77BH	19-20 BLACK HISTORY IN USA	800.00			2PE77OPER	7443	Subventions Département	800.00	
	0PE77LOUV	19-20 LE LOUVRE CHEZ VOUS	800.00			2PE77SLAM	7443	Subventions Département	800.00	

Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B3.1

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 7

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

#### SERVICE GENERAL - AP : Activité pédagogique

Ouvertures de crédits					Prévisions de recettes						
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement		
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé			
	0PE77OPER	19-20 OPERA DES 5°	800.00								
	0PE77SL	JE SLAME TU SLAMES NS SLAMONS	800.00								
	2MINIENT	19-20 MINI ENTREPRISE	977.48	677.48							
<b>Total du service</b>			<b>19 016.98</b>	<b>17 245.33</b>	<b>Total du service</b>			<b>19 016.98</b>	<b>17 245.33</b>		
			Crédits votés par le C.A					Recettes votées par le C.A			

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

**BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE**

**SERVICE GENERAL - VE : Vie de l'élève**

Ouvertures de crédits					Prévisions de recettes					
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé		
<b>AIDES</b>		<b>AIDES-</b>	<b>16 606.03</b>	<b>36 231.45</b>	<b>AIDES</b>			<b>AIDES-</b>	<b>16 606.03</b>	<b>36 231.45</b>
	16AE-	Devoirs faits - Accompagnement éducatif		3 149.23		16AE-	7411	Subventions minis.éduc.nat.		3 149.23
	16EO-	Ecole ouverte (vacation et fonctionn.)	100.00	100.00		16EO-	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	100.00
	16EO-1-AN	ECOLE OUVERTE A L ANNEE		100.00		16EO-1-AN	7411	Subventions minis.éduc.nat.		100.00
	16EO-VA1	VACANCES APPRENANTES 1°		103.00		16EO-VA1	7411	Subventions minis.éduc.nat.		103.00
	16EO-VA2	VACANCES APPRENANTES COLLEGE		800.00		16EO-VA2	7411	Subventions minis.éduc.nat.		800.00
	16FS-	Fonds social lycée et collégien	100.00	2 330.00		16FS-	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	2 330.00
	16FSC	Fonds social des cantines	100.00	13 000.00		16FSC	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	13 000.00
	2ARS	AIDE RESTAURATION SCOLAIRE	16 306.03	15 000.00		2ARS	7443	Subventions Département	16 306.03	15 000.00
	2EO	ECOLE OUVERTE DPT		1 649.22		2EO	7443	Subventions Département		1 649.22
<b>CITEDU</b>		<b>CITE EDUCATIVE</b>	<b>13 100.00</b>	<b>3 600.00</b>	<b>CITEDU</b>			<b>CITE EDUCATIVE</b>	<b>13 100.00</b>	<b>3 600.00</b>
	16ADECE	20-21 CITE EDUCATIVE	13 100.00	3 600.00		0CGETCE	7415	Subventions autres ministères	13 000.00	
<b>PROJ1D</b>		<b>PROJETS 1° DEGRE</b>	<b>13 000.00</b>	<b>8 173.26</b>		16ADECE	7411	Subventions minis.éduc.nat.	100.00	1 800.00
	0CAMVS-AJ	20-21 AUTOUR DE NOS JARDINS	2 500.00	2 870.54		16ADECE	7415	Subventions autres ministères		1 800.00
	0CAMVS-CE	20-21 CONCERTS EDUCATIFS	2 000.00	1 952.34	<b>PROJ1D</b>			<b>PROJETS 1° DEGRE</b>	<b>13 000.00</b>	<b>8 173.26</b>
	0CAMVS-LP	19-20 LANGAGE PARENTALITE	2 000.00			0CAMVS-AJ	7415	Subventions autres ministères	2 500.00	2 870.54
	0CGET-AJ	20-21 AUTOUR DE NOS JARDINS	2 500.00	1 382.72		0CAMVS-CE	7415	Subventions autres ministères	2 000.00	1 952.34
	0CGET-CE	20-21CONCERTS EDUCATIFS	2 000.00	1 967.66		0CAMVS-LP	7415	Subventions autres ministères	2 000.00	
	0CGET-LP	19-20 LANGAGE PARENTALITE	2 000.00			0CGET-AJ	7415	Subventions autres ministères	2 500.00	1 382.72
<b>PROJ2D</b>		<b>PROJETS 2° DEGRE</b>	<b>18 000.00</b>	<b>10 338.38</b>		0CGET-CE	7415	Subventions autres ministères	2 000.00	1 967.66
	0CAMVS-CR	20-21 CONFIANCE ET REUSSITE AU CLG	2 000.00	100.00		0CGET-LP	7415	Subventions autres ministères	2 000.00	
	0CAMVS-CS	20-21 CLIMAT SCOLAIRE SEREIN	4 000.00	1 519.59	<b>PROJ2D</b>			<b>PROJETS 2° DEGRE</b>	<b>18 000.00</b>	<b>10 338.38</b>
	0CAMVS-PC	20-21 PARCOURS CULTUREL ET SANTE	3 000.00	1 128.76		0CAMVS-CR	7415	Subventions autres ministères	2 000.00	

Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B3.2

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 9

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

#### SERVICE GENERAL - VE : Vie de l'élève

Ouvertures de crédits					Prévisions de recettes					
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé		
	OCGET- CR	20-21 CONFIANCE ET REUSSITE	2 000.00	1 996.37		OCAMVS-CS	7415	Subventions autres ministères	4 000.00	1 519.59
	OCGET-CS-	20-21 CLIMAT SCOLAIRE SEREIN	4 000.00	3 257.66		OCAMVS-PC	7415	Subventions autres ministères	3 000.00	1 128.76
	OCGET-PCS	20-21 PARCOURS CULTUREL ET SANTE	3 000.00	2 336.00		OCGET CS	7415	Subventions autres ministères		3 357.66
<b>PROJIN</b>		<b>PROJET INTER-COLLEGES</b>	<b>25 000.00</b>	<b>3 160.51</b>		OCGET- CR	7415	Subventions autres ministères		1 996.37
	OCAMVS-PI	20-21 PROJET INTER COLLEGES	10 000.00	247.24		OCGET-CR	7415	Subventions autres ministères	2 000.00	
	OCGET-PIC	20-21PROJET INTER COLLEGES	15 000.00	2 913.27		OCGET-CS-	7415	Subventions autres ministères	4 000.00	
						OCGET-PCS	7415	Subventions autres ministères	3 000.00	2 336.00
					<b>PROJIN</b>			<b>PROJET INTER-COLLEGES</b>	<b>25 000.00</b>	<b>3 160.51</b>
						OCAMVS-PI	7415	Subventions autres ministères	10 000.00	247.24
						OCGET-PIC	7415	Subventions autres ministères	15 000.00	2 913.27
<b>Total du service</b>			<b>85 706.03</b>	<b>61 503.60</b>	<b>Total du service</b>			<b>85 706.03</b>	<b>61 503.60</b>	
			<b>Crédits votés par le C.A</b>					<b>Recettes votées par le C.A</b>		

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

**BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE**

**SERVICE GENERAL - ALO : Administration et logistique**

Ouvertures de crédits					Prévisions de recettes				
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé	
<b>ADMIN</b>		<b>ADMINISTRATION</b>	<b>13 258.40</b>	<b>8 156.00</b>	<b>ADMIN</b>			<b>ADMINISTRATION</b>	<b>2 011.24</b>
	0ABNNT	ABONNEMENT ADM	122.40	123.00		0LOCDIV	7083	Locations diverses	2 011.24
	0AGCOMPTA	INDEMNITE AGENCE COMPTABLE	200.00	204.00	<b>ENTRE</b>			<b>ENTRETIEN ETS</b>	<b>4 000.00</b>
	0ASSURANC	PRIMES ASSURANCES	500.00	500.00		0EPI	7443	Subventions Département	4 000.00
	0CARBURAN	CARBURANT	250.00	200.00	<b>OP-SPE</b>			<b>Opérations spécifiques</b>	<b>898.17</b>
	0COPIES	COPIES ADM ET PROF	1 886.00	800.00		0NEUT	776	Prod.neutralisation amortiss.	898.17
	0FOURNBUR	FOURNITURES BUREAU	2 500.00	1 100.00	<b>VIAB</b>			<b>VIABILISATION -</b>	<b>38 310.56</b>
	0INFIRMER	INFIRMERIE	200.00	200.00		0 CINT	7588	Contrib. Entre services étab.	800.00
	0TELECOM	FRAIS DE POSTE ET TELECOMMUNICATION	7 600.00	5 029.00		0DGFC	7443	Subventions Département	36 267.00
<b>ENTRE</b>		<b>ENTRETIEN ETS</b>	<b>24 423.40</b>	<b>25 133.00</b>					
	0CONTET	CONTRATS ENTRETIEN ETS	10 850.00	11 001.00					
	0CONTOB	CONTRATS OBLIGATOIRES ETS	3 932.00	3 742.00					
	0DECHETS	REDEVANCE DECHETS	2 576.14	2 600.00					
	0EPI	19-20 EQUIPEMENT PROTECTION INDIVIDUELLE	4 990.00	4 990.00					
	0FOURENT	FOURNITURES ENTRETIEN ET PETIT MATERIEL	775.26	1 000.00					
	0PDT-E	PRODUITS ENTRTIEN-LINGE-VETEMENT TRAVAIL	1 300.00	1 800.00					
<b>OP-SPE</b>		<b>Opérations spécifiques</b>	<b>898.17</b>	<b>1 024.12</b>					
	0AMORNEUT	AMORTISSEMENT NEUTRALISE	898.17	1 024.12					
<b>VIAB</b>		<b>VIABILISATION -</b>	<b>6 640.00</b>	<b>6 700.00</b>					
	0EAU -	EAU	6 640.00	6 700.00					
<b>Total du service</b>			<b>45 219.97</b>	<b>41 013.12</b>	<b>Total du service</b>			<b>45 219.97</b>	<b>41 013.12</b>
<b>Crédits votés par le C.A</b>					<b>Recettes votées par le C.A</b>				

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

**BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE**

**SERVICE SPECIAL - SRH : Restauration et hébergement**

Ouvertures de crédits					Prévisions de recettes					
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé		
<b>REST-</b>		<b>RESTAURATION-</b>	<b>68 208.94</b>	<b>60 326.27</b>	<b>REST</b>			<b>ODGFC</b>	<b>2 485.00</b>	<b>2 485.00</b>
	OCINT	Contribution entre services de l'étab.	2 043.56	800.00		ODGFC	7443	Subventions Département	2 485.00	2 485.00
	OCONT	CONTRATS SPECIFIQUES RESTAURATION-	1 035.00	3 590.40	<b>REST-</b>			<b>RESTAURATION-</b>	<b>95 049.10</b>	<b>84 711.17</b>
	OCONTOB	CONTRATS OBLIGATOIRES ETS	2 485.00	2 485.00		0 TICKET	7062	Prod.Restaur.Scol.et héberg	714.00	291.20
	0DECHETS	REDEVANCE DECHETS	816.00	800.00		0COM	7062	Prod.Restaur.Scol.et héberg	6 036.70	3 881.25
	0DENR	Achats de denrées	52 039.38	46 379.37		0EXT	7062	Prod.Restaur.Scol.et héberg	364.80	829.92
	0F-MAT	FOURNITURES ET PETIT MATERIEL	1 800.00	1 971.50		0FORFAIT	7062	Prod.Restaur.Scol.et héberg	87 933.60	79 708.80
	0PDT-E	PRODUITS ENTRIEN-LINGE-VETEMENT TRAVAIL	4 798.00	3 500.00						
	0REPARENT	REPARATION ENTRETIEN	3 192.00	800.00						
<b>REV-CT</b>		<b>REVERSEMENT COLLECTIVITE TERRITORIALE</b>	<b>29 325.16</b>	<b>26 869.90</b>						
	0FCSH - F	FONDS COMMUN SERVICES HEBERGEMENT	1 188.11	1 058.89						
	0FDRPI	FOND DEPARTEMENTAL REMUNERATION PERSONNE	21 386.05	19 060.01						
	0FDVELEC	REVERSEMENT DEPENSES ELECTRICITE	3 617.00	3 617.00						
	0FDVGAZ	REVERSEMENT DEPENSES GAZ	3 134.00	3 134.00						
<b>Total du service</b>			<b>97 534.10</b>	<b>87 196.17</b>	<b>Total du service</b>			<b>97 534.10</b>	<b>87 196.17</b>	
Crédits votés par le C.A					Recettes votées par le C.A					



Académie :  
CRETEIL

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B4.2

Avant le C.A.

Exercice : 2021

Etablissement : 0770033T  
COLLEGE LES CAPUCINS  
route de Voisenon  
77000 MELUN

Page n° 12

DEPARTEMENT :  
SEINE-ET-MARNE

ORDONNATEUR : Monsieur FORTIN PASCAL  
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Monsieur LAMA WILFRID

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

#### SERVICE SPECIAL - SBN : Bourses nationales

Ouvertures de crédits					Prévisions de recettes						
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement		
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé			
BOURSE		BOURSES DE COLLEGE	41 327.00	58 500.00	BOURSE			BOURSES DE COLLEGE	41 327.00		
	0BOURSES	BOURSES DE COLLEGE	41 327.00	58 500.00		0BOURSES	7411	Subventions minis.éduc.nat.	41 327.00		
					SBN			BOURSES COLLEGE		58 500.00	
						0BOURSES	7411	Subventions minis.éduc.nat.		58 500.00	
<b>Total du service</b>			<b>41 327.00</b>	<b>58 500.00</b>	<b>Total du service</b>				<b>41 327.00</b>	<b>58 500.00</b>	
Crédits votés par le C.A					Recettes votées par le C.A						

## **BILAN RELATIF À L'UTILISATION DU FONDS DE MUTUALISATION DE LA CITÉ ÉDUCATIVE DE MELUN VAL-DE-SEINE EXERCICE 2020**

Conformément à la circulaire interministérielle du 13/02/2020 concernant le déploiement territorial du programme interministériel et partenarial des « cités éducatives », le fonds de mutualisation de la cité éducative a été doté pour l'année 2020 de 30 000 euros, l'établissement ayant été destinataire pour le fonds d'une subvention de 15000 euros de la préfecture de Seine-et-Marne (programme budgétaire 147 - Politique de la Ville -notification du 18/10/2019) et d'une subvention de 15000 euros du rectorat de Créteil (programme budgétaire 230 - Vie de l'élève – notification du 16/03/2020).

Le fonds doit permettre de financer des actions menées dans le cadre de la cité éducative, en privilégiant celles qui impliquent plusieurs établissements et des partenaires extérieurs, qui assoient concrètement des acteurs locaux et qui intègrent un dispositif d'évaluation pertinent générateur d'une amélioration continue des actions.

Pour l'année 2020, toutes les utilisations du fonds de mutualisation de la cité éducative ont été validées par le comité de pilotage de la cité éducative, soit, en situation d'urgence, à l'issue d'un besoin constaté par ses membres (achat d'ordinateurs portables en vue d'accompagner les élèves durant le confinement), soit à l'issue d'un appel à projets à destination des établissements scolaires du territoire.

Toutes les actions financées ont été effectuées au bénéfice des élèves des établissements scolaires de la cité éducative.

Vous trouverez successivement :

- ✓ Le tableau général des actions financées par le fonds de mutualisation pour l'année 2020
- ✓ Quelques repères concernant l'utilisation du fonds
- ✓ Une présentation des thématiques des actions financées
- ✓ Les réseaux mobilisés
- ✓ Les niveaux scolaires mobilisés
- ✓ La répartition par nature des financements
- ✓ Les documents utilisés dans le cadre de l'appel à projets (dossier de candidature, document d'accompagnement, bilan)

Le fonds de mutualisation a donc, pour l'année 2020, permis de répondre à des situations d'urgence et de financer des actions pédagogiques et de prévention, qu'il est habituellement difficile de mettre en oeuvre : dépenses inférieures à 2000 euros (pour mémoire, les budgets « politique de la ville » ne financent que les actions dont le montant est supérieur à 2000 euros, prestations d'intervenant extérieur, rémunération de personnels...)

La plupart des actions se déroulant au cours de l'année scolaire 2020-2021, ce bilan, principalement financier, sera complété ultérieurement.

Rédigé par le pilote de la cité éducative,  
Chef de file éducation nationale,  
Principal du collège Les Capucins de MELUN

Etablissement porteur	Niveau ou liaison concerné en priorité par l'action	Réseau	Partenaires externes	Partenaires internes	Résumé du projet	Thématique 1	Thématique 2	Objet du financement 1	Objet du financement 2	Montant accordé
Collège Les Capucins	école maternelle	Cité éducative	Cueillette de Voisenon - Parents	écoles maternelles de la cité éducative - Lycée Léonard de Vinci	Opération petits déjeuners au sein de la cité éducative	Parentalité	Prévention obésité	Achat de matières et fournitures	Prestations de services	1 346,00 €
Collège Les Capucins	école élémentaire	Cité éducative	Parents		Mise à disposition des familles d'un ordinateur portable durant la crise sanitaire	Meilleur accès au numérique	Parentalité	Matériels non amortissables		5 490,00 €
Ecole maternelle Capucins	liaison mater-élémentaire	Capucins	Parents - école des parents et des éducateurs	Ecole élémentaire Capucins	Organisation d'une rencontre débat avec les parents d'élèves autour de la thématique du jeu animée par un intervenant de l'école des parents	Parentalité	Projets disciplinaires ou interdisciplinaires	Prestations de services		280,00 €
Ecole maternelle Capucins	liaison mater-élémentaire	Capucins	Unité Transversale d'Éducation Thérapeutique du Patient de l'hôpital de Melun	Ecole élémentaire Capucins	Organisation d'une rencontre-débat avec les parents d'élèves sur la thématique de l'alimentation animée par une diététicienne de l'hôpital de Melun	Parentalité	Projets disciplinaires ou interdisciplinaires	Prestations de services		270,00 €
Collège Les Capucins	collège	Cité éducative	MELUN IMPRESSIONS	CIO de MELUN - Lycée Léonard de Vinci	Conception et réalisation d'expositions interactives sur les voies et les lieux de formation à l'issue de la 3 <sup>e</sup>	Découverte des métiers et des formations		Prestations de services	Rémunération des personnels	7 832,40 €
Collège Les Capucins	collège	Capucins	Paroles de Femmes - Le Relais		Action de prévention contre les comportements et violences sexistes	Prévention contre les violences sexistes				660,00 €
Ecole maternelle FENEZ - Le Mée	école maternelle	Triolet	école des parents et des éducateurs - Centre Social	Dispositif OEPRE	Créer un café des parents	Parentalité	Projets disciplinaires ou interdisciplinaires	Prestations de services	Matériels non amortissables	354,45 €
Ecole maternelle DOLTO	école maternelle	Capucins	Parents	Ecole maternelle France GALL	Améliorer la communication avec les familles	Parentalité	Meilleur accès au numérique	Matériels non amortissables		796,96 €
Ecole maternelle France GALL	école maternelle	Capucins	Parents	Ecole maternelle Françoise DOLTO	Améliorer la communication avec les familles	Parentalité	Meilleur accès au numérique	Matériels non amortissables		796,96 €
REP+ Capucins	école élémentaire	Capucins		Ecoles du réseau	Mener des expériences en technologie	Projets disciplinaires ou interdisciplinaires		Achat de matières et fournitures		331,84 €
REP+ Capucins	liaison mater-élémentaire	Capucins		Ecoles du réseau	Mettre en oeuvre le dispositif m@ths en vie	Projets disciplinaires ou interdisciplinaires		Documentation		184,90 €
Ecole élémentaire Plein Ciel - Le Mée	liaison école-collège	Triolet	MJC du Mée-sur-Seine	Une classe de 5 <sup>e</sup> du collège Triolet et une classe de CM2 de l'école Plein Ciel	Participation au projet TARA 2020-2021	Projets disciplinaires ou interdisciplinaires		Matériels non amortissables	Prestations de services	786,14 €
Ecole maternelle Camus - Le Mée	école maternelle	Triolet	Centre Social - Parents	Dispositif OEPRE	Communiquer avec les familles - Mettre en oeuvre une application de suivi e-carnet	Parentalité	Meilleur accès au numérique	Matériels non amortissables		760,00 €
Collège Les Capucins	collège	Cité éducative		CIO de MELUN - Lycée Léonard de Vinci	Achat d'ordi-tablettes pour rendre la visite de l'exposition relative aux métiers et aux formations interactive	Meilleur accès au numérique		Matériels non amortissables		10 089,36 €
<b>TOTAL</b>										<b>29 979,01 €</b>

### Quelques repères

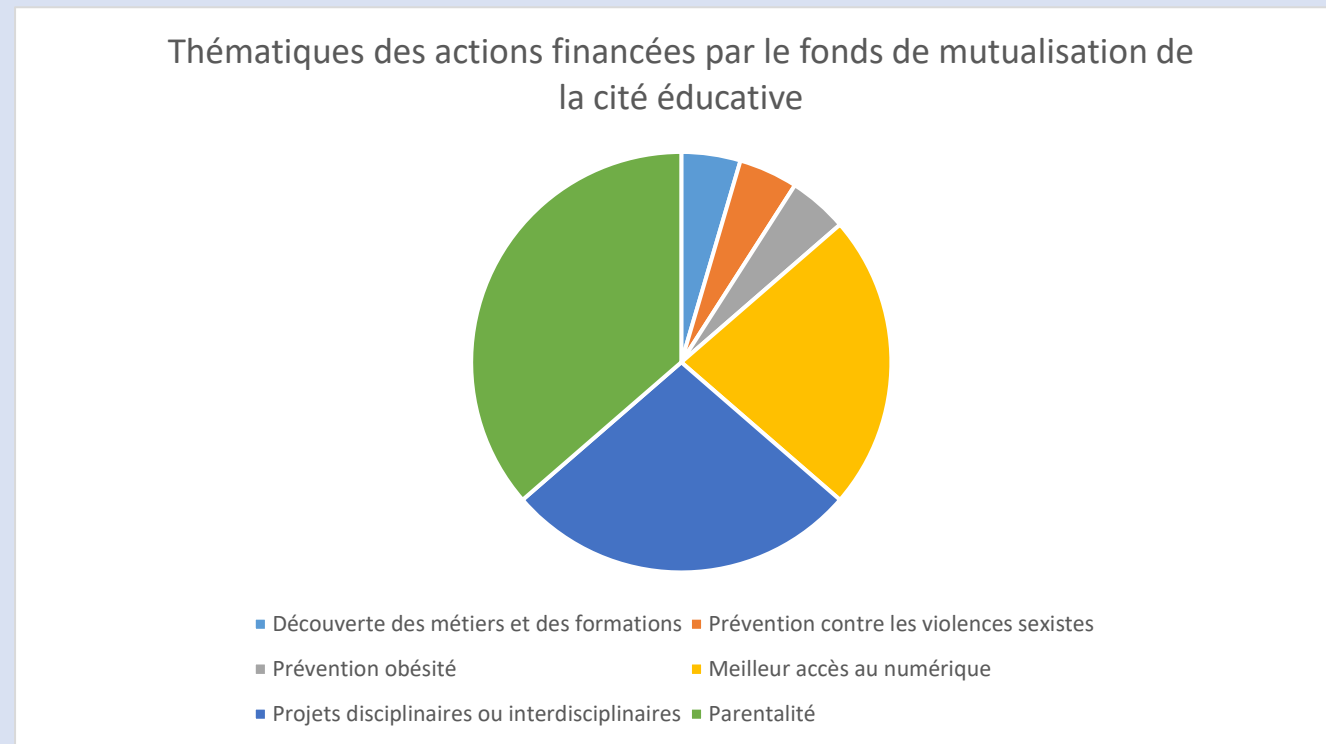
<b>Partenaires externes :</b>
Parents
Paroles de Femmes - Le Relais
école des parents et des éducateurs
Unité Transversale d'Éducation Thérapeutique du Patient de l'hôpital de Melun
MJC du Mée-sur-Seine
Centre Social
Cueillette de Voisenon
Melun Impressions

<b>Partenaires internes :</b>
classes d'école maternelle
classes d' école élémentaire
classes de collège
dispositif OEPRE
Classes de lycée
CIO

<b>Montant moyen alloué à un projet</b>	2141,35
<b>Montant minimum alloué à un projet</b>	184,9
<b>Montant maximum alloué à un projet</b>	10089,36

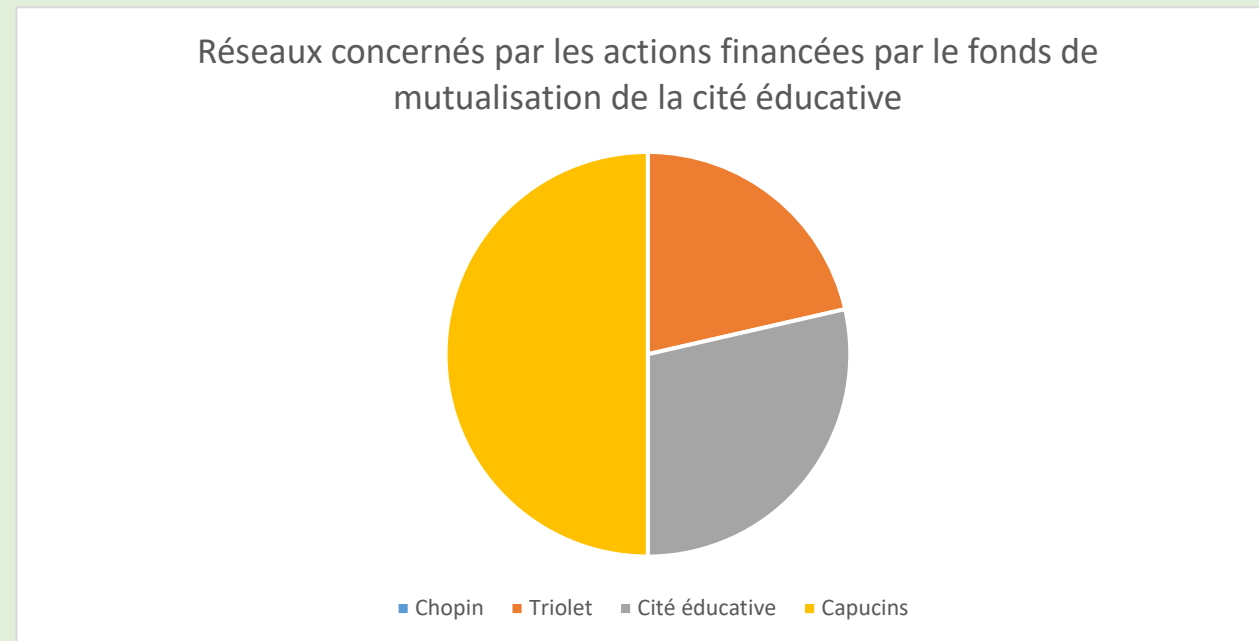
**Thématiques des actions financées par le fonds de mutualisation de la cité éducative**

Découverte des métiers et des formations	4,55%
Prévention contre les violences sexistes	4,55%
Prévention obésité	4,55%
Meilleur accès au numérique	22,73%
Projets disciplinaires ou interdisciplinaires	27,27%
Parentalité	36,36%



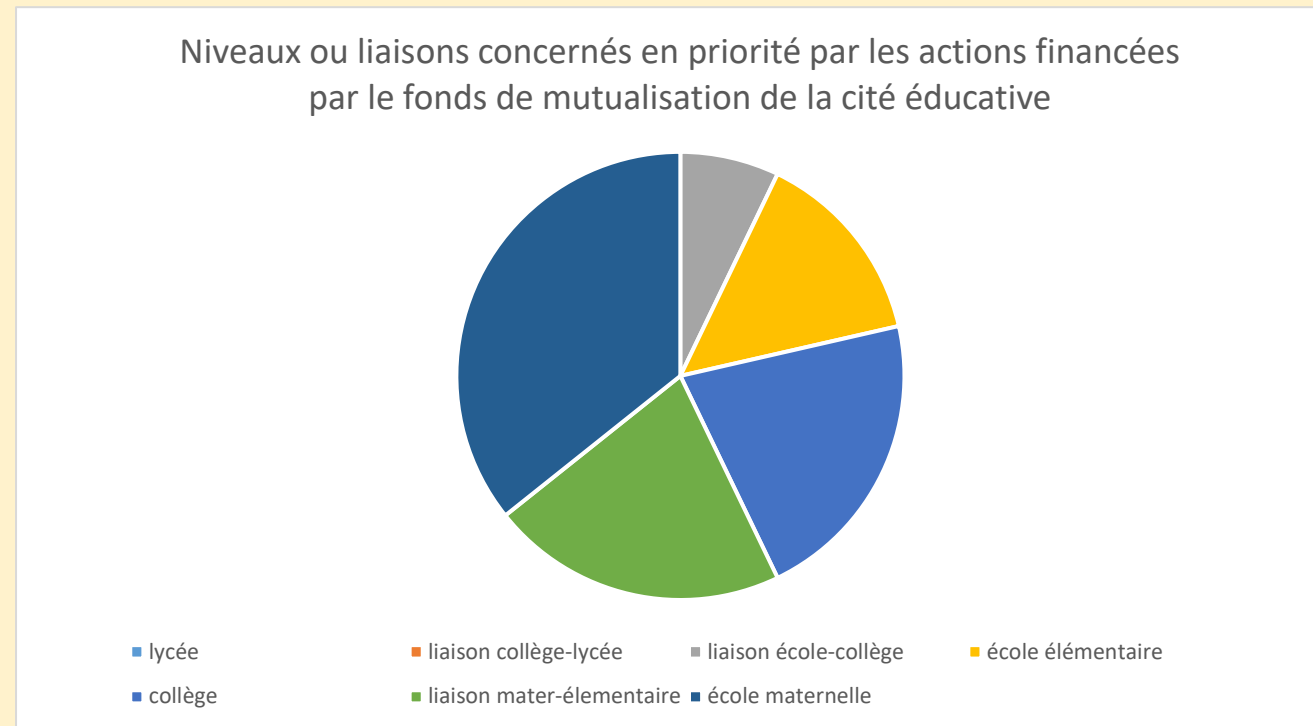
**Réseaux concernés par les actions financées par le fonds de mutualisation de la cité éducative**

Chopin	0,00%
Triolet	21,43%
Cité éducative	28,57%
Capucins	50,00%



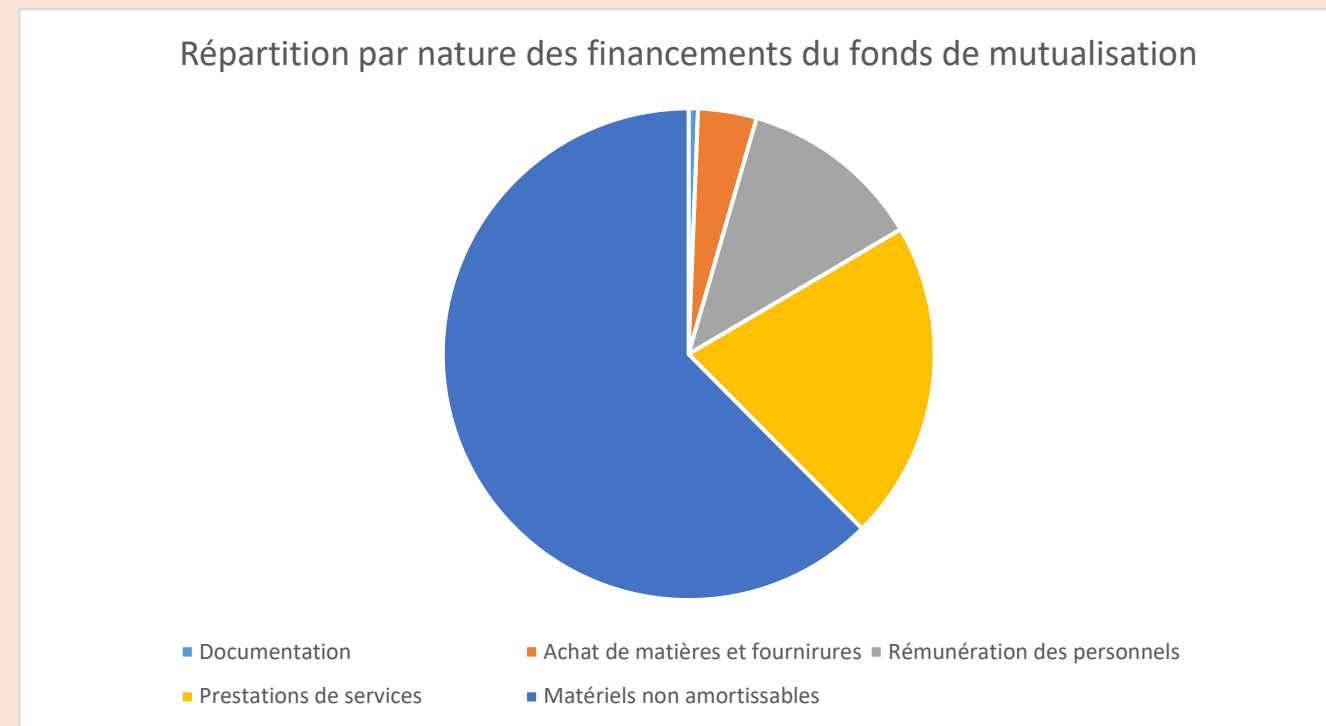
**Niveaux ou liaisons concernés en priorité par les actions financées par le fonds de mutualisation de la cité éducative**

lycée	0,00%
liaison collège-lycée	0,00%
liaison école-collège	7,14%
école élémentaire	14,29%
collège	21,43%
liaison mater-élémentaire	21,43%
école maternelle	35,71%



**Répartition par nature des financements du fonds de mutualisation**

Documentation	0,62%
Achat de matières et fournitures	3,84%
Rémunération des personnels	12,08%
Prestations de services	21,02%
Matériels non amortissables	62,44%







**Dossier de candidature au fonds de la cité éducative de  
MELUN-VAL-DE SEINE (MELUN, LE MÉE-SUR-SEINE)  
Plateau de Corbeil – Plein Ciel**



Fonds de la cité éducative : année 2020  
**2<sup>ème</sup> session de financement (septembre – décembre 2020)**  
**Dossier complet avec devis** à retourner à l'adresse suivante : [ce.0770033t@ac.creteil.fr](mailto:ce.0770033t@ac.creteil.fr) (copie à l' IEN de circonscription) au plus tard le **vendredi 9 octobre 2020**.  
(Passé cette date, aucun dossier ne sera examiné)  
**ATTENTION : BIEN LIRE LA NOTICE AVANT DE REMPLIR LE DOSSIER**

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE**

Nom de l'établissement	Nature	Commune
	<input type="checkbox"/> École maternelle <input type="checkbox"/> École élémentaire <input type="checkbox"/> Collège	

<b>INTITULÉ DU PROJET</b>	
---------------------------	--

**RESPONSABLE DU PROJET AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE**

Nom		Prénom	
Téléphone		Niveau de classe ou discipline	
Courriel			

**MEMBRES DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIVE PARTICIPANT AU PROJET**

Nom et Prénom	Fonction au sein de l'établissement

**CLASSE(S) ET / OU NIVEAU(X) ENGAGÉ(E-S) DANS LE PROJET**

Niveaux	Classes	Nombre d'élèves

**PARTENAIRE DE LA CITÉ ÉDUCATIVE (au moins un) et PARTENAIRE EXTERNE**

Nom	
Rôle dans le projet	
Commune	
Coordonnées du référent	

Nom	
Rôle dans le projet	
Commune	
Coordonnées du référent	

## DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DU PROJET

### OBJECTIFS DU PROJET

EN LIEN AVEC LES  
ORIENTATIONS DE LA  
CITÉ ÉDUCATIVE

(cf notice)

### PRÉSENTATION

DETAILLÉE

DU PROJET

### CALENDRIER

PRÉVISIONNEL

## MISE EN ŒUVRE ET ÉVALUATION DU PROJET

PRÉCISER LES  
DISPOSITIONS MISES EN  
ŒUVRE POUR CO-  
CONSTRUIRE LE PROJET  
AVEC LES ENFANTS, LES  
JEUNES, LES PARENTS ET  
LES PROFESSIONNELS.

PRÉCISER LES  
MOYENS UTILISÉS POUR  
METTRE EN ŒUVRE LE  
PROJET EN INDIQUANT  
CEUX QUI SONT  
FINANCÉS PAR LE FONDS  
DE LA CITÉ ÉDUCATIVE.

PRÉCISER LES  
INDICATEURS  
D'ÉVALUATION UTILISÉS  
(quantitatifs et qualitatifs)

## BUDGET PRÉVISIONNEL

Dépenses prévues		Recettes attendues	
Nature	Montant	Sources	Montant
Matériel pédagogique :	.....	Fonds de la cité éducative :	.....
Documentation :	.....	Financement propre :	.....
Prestations :	.....	Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....
Transports :	.....	Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....
Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....	Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....
Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....	Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....
Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....	Autres ( <i>préciser</i> ) : .....	.....
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Coût du projet par élève : .....
Projet présenté au conseil d'école / conseil d'administration du : .....
Avis du (de la) directeur (trice) / du (de la) principal (e) : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/>
<u>Observations</u> :
Date et signature :
Projet transmis au comité de pilotage de la cité éducative le : .....
Projet examiné par le comité de pilotage de la cité éducative le : .....
Avis du comité de pilotage de la cité éducative (conformité avec les orientations de la cité éducative et les principes d'utilisation du fonds de la cité éducative) :
Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/>
<u>Observations</u> :
Subvention allouée : .....
Date et signature :



## SOLLICITER LE FONDS DE LA CITÉ ÉDUCATIVE

Depuis le 5 septembre 2019, le territoire « Plateau de Corbeil – Plein ciel » (MELUN, LE-MÉE-SUR-SEINE) fait partie des territoires labellisés « cité éducative ». Cette labellisation est le fruit d'un travail partenarial mené entre les élus locaux, les acteurs de terrain et les services déconcentrés de l'Etat.

Le programme des Cités éducatives consiste en une coopération renforcée de l'ensemble des acteurs publics, associatifs et de la société civile, mobilisés dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville autour des enjeux éducatifs. Il répond à trois objectifs essentiels : conforter le rôle de l'école, organiser la continuité éducative, ouvrir le champ des possibles.

**Pour le territoire « Plateau de Corbeil – Plein ciel », les axes stratégiques et orientations du programme d'actions sont les suivantes :**

### 1. Conforter le rôle de l'école

- 1.1 Mettre en place, pour tous, dès l'entrée à la maternelle et tout au long du parcours du jeune, des actions d'apprentissage des codes et d'accompagnement à la parentalité.
- 1.2 Repérer au plus tôt, afin de mieux dépister, et accompagner les enfants rencontrant des difficultés d'apprentissage.

### 2. Promouvoir la continuité éducative

- 2.1 Mettre en œuvre au sein des établissements scolaires et des structures locales des activités péri et extra scolaires favorisant le développement des perspectives et aspirations individuelles.
- 2.2 Favoriser la coopération et les formations interacteurs au sein de la cité éducative.

### 3. Ouvrir le champ des possibles

- 3.1 Développer des activités d'éducation à l'orientation, à la découverte de l'environnement professionnel, des métiers et des formations.
- 3.2 Développer des programmes d'actions autour de la citoyenneté, des valeurs de la République, de l'ouverture européenne et internationale.

**Au sein de la cité éducative, il est créé un fonds de la cité éducative destiné à financer des actions menées dans le cadre des axes stratégiques et des orientations du programme d'actions de la cité éducative au bénéfice des élèves des écoles et des établissements d'enseignement scolaires membres de la cité éducative.**

**Les actions qui impliquent plusieurs établissements et des partenaires extérieurs, qui associent concrètement les acteurs locaux (enfants, jeunes, parents, professionnels) et qui intègrent un dispositif d'évaluation pertinent générateur d'une amélioration continue des actions seront privilégiées.**

Le collège LES CAPUCINS de MELUN, « chef de file » de la cité éducative, assure la gestion de ce fonds pour l'ensemble des écoles et établissements d'enseignement scolaire de la cité éducative. Il pourra recevoir des subventions des différentes parties prenantes ainsi que des partenaires de la cité éducative.

Pour solliciter une aide du fonds de la cité éducative afin de mener un projet, les écoles et établissements scolaires doivent, dans le respect des délais, rédiger un dossier de candidature au fonds de la cité éducative et le transmettre ensuite au collège LES CAPUCINS de MELUN. ([ce.0770033t@ac-creteil.fr](mailto:ce.0770033t@ac-creteil.fr)).

Ce dossier sera ensuite examiné par le comité de pilotage de la cité éducative qui validera le principe du financement du projet ainsi que le montant de l'aide accordée. Afin d'être recevable, le projet présenté devra être conforme aux axes stratégiques et orientations du programme d'actions de la cité éducative. Il devra être destiné aux bénéficiaires et respecter les modalités privilégiées (**voir les deux paragraphes en gras si dessus**).

*Le fonds de la cité éducative pourra être mobilisé pour des achats de matériel (hors livres et manuels scolaires) inférieurs à 800€ et pour des prestations. Pour les écoles, en aucun cas, les mairies ne seront tenues d'assurer, d'entretenir et de garantir les matériels achetés par le biais du fonds de la cité éducative.*

L'aide accordée consistera en l'ouverture d'une ligne de crédit spécifique inscrite au budget du collège LES CAPUCINS de MELUN durant la période de mise en œuvre du projet.



**FONDS de la CITÉ ÉDUCATIVE de MELUN-VAL-DE SEINE**  
**(MELUN, LE MÉE-SUR-SEINE)**  
*Plateau de Corbeil – Plein Ciel*



## **UTILISER LE FONDS DE LA CITÉ ÉDUCATIVE**

**Pour chaque dépense liée au projet, les consignes et la procédure sont les suivantes :**

- Respecter les dates de fin de transmission des documents et d'activité.
- Regrouper vos commandes.
- Vérifier que vos fournisseurs acceptent les virements administratifs.
- Faire établir les devis aux nom et adresse du collège « chef de file » :  
Collège les Capucins – Route de Voisenon – 77000 MELUN.
- Vérifier que les informations bancaires des fournisseurs (IBAN, RIB...) figurent sur les devis (ou en PJ).
- Vérifier que le nom du projet concerné avec la mention CITE EDUCATIVE est clairement précisé sur tous les documents transmis.
- Pour le financement d'une prestation, il est obligatoire d'établir en amont une convention entre le collège « chef de file » et l'association ou l'organisme qui assure cette prestation (la convention-type vous sera fournie sur demande).
- Chaque coordonnateur de réseau d'éducation prioritaire assure la relation et la transmission des documents entre les écoles et les établissements scolaires de son réseau et le collège « chef de file » de la cité éducative.
- L'adjointe-gestionnaire du collège « chef de file » établit un bon de commande et le transmet au fournisseur ou au prestataire.

**IMPORTANT** Le cas échéant, transmettre le bon de livraison et la facture au collège « chef de file » **par l'intermédiaire du coordonnateur du réseau d'éducation prioritaire.**

**ANNEE 2020 - 2ème session de financement (Septembre à Décembre)**Bilan à retourner à : [ce.0770033t@ac-creteil.fr](mailto:ce.0770033t@ac-creteil.fr) (copie à l' IEN de circonscription) au plus tard le **18/12/2020****ACTION CONCERNÉE**

<b>INTITULÉ DU PROJET</b>	
---------------------------	--

Nom de l'établissement	Nature	Commune
	<input type="checkbox"/> École maternelle <input type="checkbox"/> École élémentaire <input type="checkbox"/> Collège	

**PARTENARIAT**

Nom du partenaire	Bilan du partenariat / Points positifs / Difficultés rencontrées

**RÉALISATION DE L'ACTION**

Public bénéficiaire	Nombre de personnes

<b><u>DATES ET LIEUX de réalisation de l'action</u></b>	
---	--

**DESCRIPTIF DE LA MISE  
EN ŒUVRE DE L'ACTION**

**LES OBJECTIFS ONT-ILS  
ÉTÉ ATTEINTS**  
au regard des indicateurs  
utilisés

**BUDGET DÉFINITIF**

Dépenses		Recettes	
Nature	Montant	Source de financement	Montant
		Fonds de la cité éducative	
		Financement propre	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**COÛT DU PROJET PAR ÉLÈVE** (Coût total/nombre d'élèves bénéficiaire)

**OBSERVATIONS /  
REMARQUES  
COMPLÉMENTAIRES**